



سياسة الصحة والسلامة لمدرسة التفوق العلمي الخاصة

1. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة آمنة وصحية وداعمة لجميع الطلبة والموظفين والزوار والمقاولين داخل مدرسة التفوق العلمي الخاصة .
وتضع إطارًا لإدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية (OSH) بما يتوافق مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) ، ومعايير نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي (ADOSH 4.0) ، والتشريعات الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
كما تؤكد هذه السياسة التزام مدرسة التفوق العلمي الخاصة بمنع الإصابات والأمراض والأضرار البيئية.

2. نطاق التطبيق

- تسري هذه السياسة على ما يلي:
- جميع مباني ومرافق وأنشطة المدرسة، بما في ذلك الفصول الدراسية، المختبرات، المقاصف، ساحات اللعب، والمكاتب.
 - جميع العاملين، الطلبة، الزوار، المتطوعين، والمقاولين.
 - جميع الأنشطة المدرسية، سواء أثناء اليوم الدراسي أو بعده، بما في ذلك الرحلات والفعاليات

3. بيان السياسة

- تلتزم المدرسة بما يلي:
- توفير وصيانة مباني ومرافق آمنة وصحية.
 - تعزيز ثقافة الوعي بالصحة والسلامة والرفاه.
 - تحديد المخاطر والسيطرة عليها من خلال تقييمات المخاطر والتفتيشات الدورية.
 - الامتثال لجميع التشريعات والمعايير الصادرة عن ADEK و ADOSH والجهات الوطنية.
 - التشاور مع الموظفين والطلبة في القضايا المتعلقة بالسلامة.

- الاستجابة السريعة والفعالة لأي حالة طارئة أو حادث.

4. الإطار القانوني والتنظيمي

تستند هذه السياسة إلى الأطر والقوانين التالية:

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (ADEK) (2024) –
- نظام إدارة السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي ADOSH 4.0 –
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 (قانون العمل الإماراتي)
- القانون الاتحادي رقم (12) لسنة 2018 بشأن إدارة النفايات المتكاملة
- المعيار الوطني للاستعداد للطوارئ NCEMA 6000 –
- كود الإمارات للوقاية من الحريق والسلامة الحياتية (2018)

5. الأدوار والمسؤوليات

5.1 إدارة المدرسة / المدير العام

- التأكد من تنفيذ السياسة ومتابعة تطبيقها.
- تخصيص الموارد الكافية لأنشطة السلامة والصحة المهنية.
- اعتماد تقييمات المخاطر، وإجراءات الطوارئ، وخطط التدريب.
- قيادة ثقافة السلامة في جميع عمليات المدرسة.

5.2 قسم السلامة والصحة المهنية / مسؤول السلامة

- إعداد وتحديث إجراءات وسجلات السلامة والصحة المهنية.
- إجراء تقييمات مخاطر وتفتيشات ومراجعات دورية.
- التحقيق في الحوادث والتوصية بالإجراءات التصحيحية.
- ضمان الامتثال لمتطلبات ADEK و ADOSH في التقارير.
- تنفيذ برامج تدريب وتوعية للموظفين والطلبة

5.3 الموظفون

- الالتزام بجميع تعليمات وإجراءات وتدريبات السلامة.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر أو شبه حوادث أو إصابات.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE) عند الحاجة.
- الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومنظمة.

5.4 الطلبة

- اتباع قواعد السلامة وتعليمات المعلمين.
- الإبلاغ عن أي سلوك غير آمن أو معدات تالفة أو مخاطر.
- المشاركة في تدريبات الإخلاء وبرامج التوعية بالسلامة.

5.5 المقاولون والزوار

- الالتزام بمتطلبات وإجراءات السلامة الخاصة بالمدرسة.
- الالتزام بسياسة إدارة المقاولين وشروط تصاريح العمل.
- الإبلاغ الفوري عن أي حوادث أو حالات غير آمنة أو طوارئ.

6. إدارة المخاطر

- يجب على المدرسة تطبيق عملية شاملة لتقييم المخاطر لجميع الأنشطة والمرافق.
- يجب أن تهدف تدابير التحكم إلى إزالة المخاطر أو تقليلها إلى مستويات مقبولة.
- يجب الاحتفاظ بسجلات تقييم المخاطر ومراجعتها بانتظام، وخاصة بعد الحوادث أو التغييرات التشغيلية.

7. إجراءات الصحة والسلامة

يجب على كل مدرسة إعداد إجراءات مكتوبة للمجالات التالية:

- الاستعداد للطوارئ والإخلاء.
- إدارة السلامة من الحرائق.
- الإسعافات الأولية والطوارئ الطبية.
- التحكم في المواد الخطرة.
- الرفع اليدوي وعوامل بيئة العمل.
- استخدام وصيانة معدات الوقاية الشخصية (PPE).
- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.
- إدارة المقاولين والزوار.
- سلامة النقل المدرسي.

8. التدريب والتوعية

- يخضع جميع الموظفين لتدريب تمهيدي في السلامة والصحة المهنية عند بدء العمل.
- يتم تقديم تدريبات تجديدية بشكل سنوي.
- تُنفذ تدريبات تخصصية (مثل مراقب الحريق، الإسعافات الأولية، التعامل مع المواد الكيميائية) وفقاً لطبيعة العمل.
- تنظم المدرسة برامج توعية للطلبة لتعزيز السلوكيات الآمنة.

9. الصحة والرفاه

- تعمل المدرسة على تعزيز رفاه الموظفين والطلبة وصحتهم النفسية.
- تشجع المبادرات التي تدعم أسلوب الحياة الصحي والأنشطة الترفيهية الآمنة.
- تضمن المدرسة توفير مياه شرب نظيفة ووجبات صحية وبيئة تعلم مريحة.

10. الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها

- يجب الإبلاغ عن جميع الحوادث أو شبه الحوادث أو الإصابات فورًا لمسؤول السلامة.
- يجب إعداد تقرير تحقيق في الحادث خلال 48 ساعة من وقوعه.
- تُراجع النتائج وتُنفذ الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة.
- تُحفظ السجلات لأغراض المراجعة والمتابعة من قبل ADEK أو من خلال التدقيق الداخلي.

11. المراقبة والمراجعة

- تُجرى عمليات تفتيش ومراجعة وتقييم مخاطر بانتظام لضمان الامتثال.
- تُراقب مؤشرات الأداء في مجال الصحة والسلامة وتُحلل نتائجها.
- تتم مراجعة فعالية هذه السياسة سنويًا أو بعد أي تغييرات جوهرية في التشريعات أو الحوادث.

12. المراجع

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (2024) ADEK -
- نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي ADOSH 4.0 -
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 - قانون العمل الإماراتي
- القانون الاتحادي رقم (12) لسنة 2018 - إدارة النفايات
- كود الإمارات للوقاية من الحريق والسلامة الحياتية (2018)
- المعيار الوطني للاستعداد للطوارئ 6000 NCEMA -

تاريخ الإصدار

• سبتمبر 2025

المراجعة التالية

• سبتمبر 2026

إعداد

• قسم السلامة والصحة المهني

اعتماد

• المدير المدرسة

